



DİKKAYA İLKOKULU VE
ORTAOKULU

T.C.

ÇAMLIHEMŞİN KAYMAKAMLIĞI

**DİKKAYA İLKOKULU/ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**



DİKKAYA İLK VE ORTAOKULU

2015-2019 STRATEJİK PLANI

T.C
ÇAMLIHEMŞİN KAYMAKAMLIĞI
DİKKAYA İLK VE ORTAOKULU

2015-2019
STRATEJİK PLANI





“Arkadaşlar! Yeni Türkiye'nin birkaç yıla sığdırdığı askeri, siyasi, idari inkılaplar, sizin sosyal ve fikri inkılâptaki başarımızla pekiştirilecektir. Hiçbir zaman hatırlarınızdan çıkmasın ki, Cumhuriyet sizden ‘fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür ‘ nesiller ister.”



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

İçindekiler

BİRİNCİ BÖLÜM DİKKAYA İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
Yasal Çerçeve.....	12
Stratejik Plan Çalışmaları.....	12
İKİNCİ BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	13
Tarihi Gelişim.....	14
Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	15
Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler.....	16
Paydaş Analizi.....	17
Örgütsel Yapı.....	18
İnsan Kaynakları.....	20
Teknolojik Düzey.....	27
Mali Kaynaklar.....	29
İstatistikî Veriler.....	30
Çevre Analizi.....	34
PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Etkenler) Analizi.....	34
GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	35
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM.....	38
GELECEĞE YÖNELİM.....	38
MİSYON, VİZYON,TEMEL DEĞERLER.....	38
TEMALAR.....	39
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU.....	41
4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	51
5.BÖLÜM.....	53
İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA.....	53



MÜDÜR SUNUŞU

Eğitim ve öğretimde artık öğretmen merkezli eğitimden farklı ve daha verimli olan öğrenci merkezli eğitime geçilmiştir. Bunun yararları saymakla bitmez en önemli faydası öğrenciyi derse katmak, daha verimli ve etkili eğitim ve öğretimi sağlamaktır. Ama eğitimde sadece öğretmen ve öğrenciyle başarı tam olarak yakalanamaz velinin de eğitim ve öğretime aktif katılımı sağlanarak başarımızı daha fazla arttırabiliriz. Bundan dolayı her konuda görüş aldığımız ve eğitimde söz sahibi olmasını düşündüğümüz insanlarla ortak olarak önümüzdeki dört yılı kapsayacak olan bir Dikkaya İlkokulu/Ortaokulu stratejik planı hazırladık.

Bu Stratejik Plan sayesinde okulumuza yeni gelen müdür veya öğretmen kurumun stratejik planını bilirse daha verimli çalışabilecek. Kurumun hedeflerini, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilerek okulu bu hedefe ulaştırmak için uğraşacaktır.

Stratejik planlama sayesinde sadece yönetici ve öğretmenler değil öğrencilerimiz ve velilerimiz de yönetimde görüş bildirebileceklerdir.

Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız okulumuzun gelişmesine büyük katkı sağlayacağı inancındayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Dikkaya İlkokulu/Ortaokulu Strateji Yönetim Ekibi'ne, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Çalışmalarında başarılar dilerim

İsmail ÇALIK
Çamlıhemşin Dikkaya İlkokulu/Ortaokulu Müdürü



GİRİŞ

Stratejik Planlama Çalışmalarına 03.01.2014 tarihinde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi'nin oluşturulmasıyla başlandı ve yaklaşık altı ay sürdü. Stratejik Planlama Okul Koordinatörü İsmail ÇALIK, Stratejik Planlama ile ilgili okulumuz öğretmenlerine bilgilendirici toplantılar yaptı. Bu toplantıda; iyileştirmeye açık alanlarımızı, önceliklerimizi, faaliyet alanlarını belirledik. Stratejik Planlama Ekibimiz, görev paylaşımı ile iyileştirmeye açık alanlarımız doğrultusunda çalışmalara başladı. Bu çalışmalarımızı Stratejik Planlama Okul Koordinatörü İsmail ÇALIK'IN hazırlamış olduğu taslağa göre çalışmalarımızı sürdürdük. Kurum içi analiz(Kuruluş Yapısı, İnsan Kaynakları, Mali Kaynak, Kurum Kültürü, Teknolojik Düzey),Çevre Analizi, Paydaş Analizi, Swot-GZFT Analizi çalışmaları yapılarak Durum Analiz çalışmaları 17.06.2014 tarihinde raporlaştırılmıştır. Gerçekleştirilen Paydaş Etki-Önem Matrisi Tablo- 3, Paydaş Ürün Hizmet Matrisi Tablo- 4 ve Kurum İçi Analiz göz önünde bulundurularak Stratejik Planlama ekibince stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. 4 Ekim-22 Ekim tarihleri arasında belirlenen stratejik amaç ve hedefler, 3 adet stratejik tema altında toplanmıştır.17.11.2010 tarihinde yapılan çalışma toplantısında söz konusu stratejik tema, amaç ve hedefler yeni oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından onaylanmıştır. Daha sonra Stratejik Planlama Ekibi tarafından stratejik amaç ve hedeflere ait faaliyet planlarının hazırlanması ve bütçelendirilmesi çalışmaları tamamlanmıştır. Dikkaya İlköğretim Okulu olarak stratejik amaçlarımızı gerçekleştirebilmek için kaynaklarımızı ve varlıklarımızı etkin bir şekilde değerlendirerek vizyonumuza ulaşmayı hedeflemekteyiz. Bu sürece katılan herkese teşekkürü borç biliyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	ÇAMLIHEMŞİN DİKKAYA İLKOKULU/ORTAOKULU
Kurum Türü	OKUL
Kurum Kodu	719188/721145
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 16 Hizmetli : 3 Memur : YOK
Öğrenci Sayısı	156
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1947
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0464 656 60 24 Fax : YOK
Kurum Web Adresi	http://dikkayaio.meb.k12.tr http://dikkayaoo.meb.k12.tr
Mail Adresi	719188meb@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : BEHİCE KÖYÜ Posta Kodu : 53780 İlçe : ÇAMLIHEMŞİN-RİZE İli : RİZE
Kurum Müdürü	Adı ve Soyadı : İsmail ÇALIK GSM Tel : 05462764276
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yrd. : Yok Müdür Yrd. : M. Berat GÜNEY GSM Tel : 05548967938

DİKKAYA İLK/ORTA OKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

SIRA NO	AD SOYAD	TC KİMLİK NO	KURUM	GÖREVİ/ ÜNVANI	CEP TELEFONU
1	İSMAİL ÇALIK	12229518426	DİKKAYA İLK VE ORTA OKULU	OKUL MÜDÜRÜ	05462764276
2	M. BERAT GÜNEY	18826026586	DİKKAYA İLK VE ORTA OKULU	MÜDÜR YARDIMCISI	05548967938
4	HAMİDE ARICI	37856030776	DİKKAYA İLK VE ORTA OKULU	ÖĞRETMEN	05352128742
5	OSMAN ŞİNASİ YÜCA	55069224812	DİKKAYA İLK VE ORTA OKULU	ÖĞRETMEN	05076497866
9	HASAN YAZICI	13763321152	DİKKAYA İLK VE ORTA OKULU	ÖĞRETMEN	05343393743
10	GÜLDEN GÖKALP	59632419278	DİKKAYA İLK VE ORTA OKULU	ÖĞRETMEN	05445166362
12	ASUMAN KÜLTÜR	61774334746	DİKKAYA İLK VE ORTA OKULU	ÖĞRETMEN	05307814894
13	ESRA ÇALIK	22633900960	DİKKAYA İLK VE ORTA OKULU	ÖĞRETMEN	05393778582

İsmail ÇALIK
Okul Müdürü

BİRİNCİ BÖLÜM DİKKAYA İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Yasal Çerçeve

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi,
- 2) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 sayılı genelge,
- 3) Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- 4) Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- 5) il Özel idaresi Stratejik Planı

Stratejik Plan Çalışmaları

Dikkaya İlköğretim Okulu Stratejik planlama ekibi 2013/26 nolu genelgesi gereği 13-14/03/2013 tarihlerinde yapılan Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri ile görevine başlamıştır. İlk olarak ilgili yasal çerçevede plan kapsamı seminerlerle anlatılmış, iş bölümü yapılarak planlama çalışmalarına geçilmiştir.

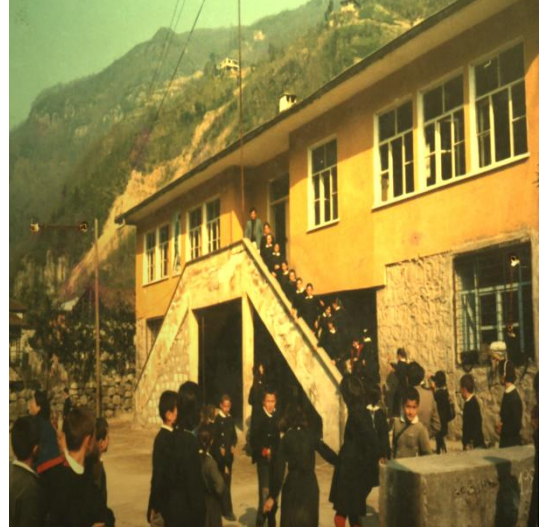
Stratejik Planlama ekibi öncelikle tüm personel ve Okul Aile birliğinin katılımıyla paydaş anketleri yapılarak ve öz değerlendirme ile başlamıştır. Çeşitli anket ve analizler yapılarak gerekli veriler toplandıktan sonra ekibin yol haritası belirlenmiştir. Plan üç bölümden oluşmaktadır. Birinci bölümde yasal çerçeveler belirlenmiş, ikinci bölümde mevcut durumumuz ortaya çıkarılmış ve üçüncü bölümde mevcut durumumuzun elimizdeki fırsatlardan yararlanarak gelecekte nasıl iyileştirileceği konusunda faaliyetler geliştirilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM DURUM ANALİZİ

1.	Tarihi Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
3.	Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Tarihi Gelişim

Okulumuz ilk defa 1947 yılında çevre köylerdeki öğrencilere yönelik olarak, Dikkaya, Behice, Güllü, Çayırdüzü, Topluca, Duygulu köylerindeki öğrencilerle "Makaliskirit İlkokulu" adıyla bir eğitimci ile eğitim öğretime başlamıştır. Tek katlı beş sınıflı bir binada 1968 yılına kadar hizmet veren okulumuz, bu yıllarda binada tadilat yapılarak yeniden düzenlenmiş ve "Dikkaya İlkokulu" adıyla eğitim öğretime devam etmiştir. 1975 yılında aynı binanın alt katında "Dikkaya Ortaokulu" hizmete girmiştir. 1991–1992 öğretim yılında "Dikkaya İlkokulu" ile "Dikkaya Ortaokulu" birleştirilerek "Dikkaya İlköğretim Okulu" adıyla hizmet vermeye devam etmiştir.



Eylül 2000 yılında okulumuz binası yıkılarak yeni bina yapımına başlanmış, inşaatın tamamlanması ile okulumuz 11 Mart 2002 tarihinde yeni binasına taşınarak normal öğretime tekrar başlamıştır.

Okulumuz, kuruluşundan bu güne kadar bulunduğu konum itibarıyla çevrenin kültür merkezi olma görevini üstlenmiştir. Sosyal ve kültürel etkinlikleri 1970'li yıllardan itibaren kesintisiz sürdürülerek geleneksel hale getirilmiştir. Bölge düzeyinde düzenlenen sosyal etkinliklerde öncülük yaparak örnek olmuştur. Çeşitli spor faaliyetlerine katılarak, ilçe ve il düzeyinde birçok alanda çeşitli kupalar almıştır.



Okulumuz son yıllardaki teknolojik gelişmeleri de yakından takip ederek bilgisayar destekli eğitim, TV ve video gösterimli görsel imkânlar, projeksiyonla sunum, tepegöz ve folyo araçları, internetten bilgi desteği sağlama ile çevredeki öncülüğünü pekiştirmektedir. Bilgi teknolojisi sınıfını etkin bir şekilde çevrenin hizmetine sunarak çeşitli kurslarla ile çevrenin kültürel kalkınmasına da yardımcı olmaktadır.

Okulumuzun gelişen teknolojiye uyumlu olarak eğitim-öğretim kalitesini en üst düzeye çıkarmak kapsamında; personel ihtiyacının karşılanması, çevresel alt yapının tamamlanması, eğitim paydaşları ile birlikte Türkiye standardının üzerine çıkılması öncelikli hedeflerimizdir.

Okulumuzun gelişen teknolojiye uyumlu olarak eğitim-öğretim kalitesini en üst düzeye çıkarmak kapsamında; personel ihtiyacının karşılanması, çevresel alt yapının tamamlanması, eğitim paydaşları ile birlikte Türkiye standardının üzerine çıkılması öncelikli hedeflerimizdir

Gelişmiş ülkelerin eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla ülkemizde 2012-2013 yılından itibaren zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Düzenlemenin en önemli amaçlarından biri de eğitim sistemimizi demokratikleştirme ve esnekleştirme arzusudur. Halk arasında 4+4+4 diye bilinen bu sistem okulumuzda ilkokul ve ortaokul aynı binada başarılı olarak uygulanmaktadır.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1. T.C. ANAYASASI
2. 1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
3. 3797 SAYILI MEB TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDAKİ KANUN
4. 222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU
5. 5442 SAYILI İL İDARESİ KANUNU
6. 657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

Kimse eğitim öğretim hakkından yoksun bırakılamaz, İlköğretim kız erkek bütün vatandaşlar için zorunludur. Türkçe den başka hiçbir dil eğitim-öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz, öğretilmez.	1982 ANAYASASI MADDE:42
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 MADDE 23 222 MADDE 1 ĞKY MADDE 1
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.	1739 MADDE 23 1739 MADDE 20
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	ĞKY MADDE 5

Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • 	Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci Başarısı • Öğrenci Davranışları • Sınavlar
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Sergiler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • 	Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Etüt • Koçluk Sistemi
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Masa Tenisi • Basketbol • Oryantiring • Badminton • 	Hizmet-23 Proje Çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Bu Benim Eserim • DYNET Çalışması • Geri Dönüşüm Projesi
FAALİYET ALANI: YÖNETİM	
Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme vb • 	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Mesleki Rehberlik

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrencim belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

Paydaş Analizi

Dikkaya İlkokulu ve Ortaokulu olarak Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Görüşleri

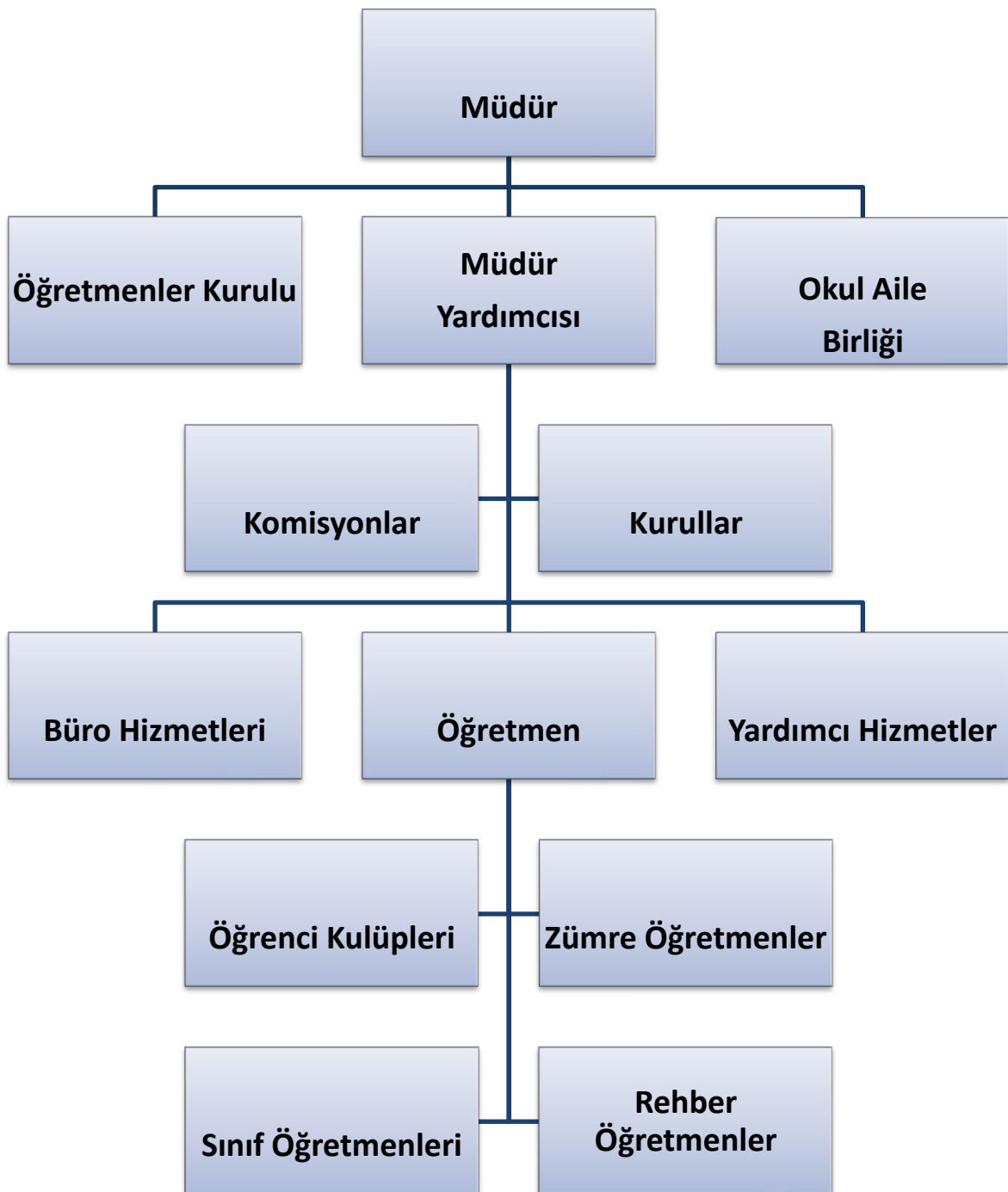
Paydaşların görüşlerini tespit etmek amacıyla anket, görüşme ve benzeri bilimsel yöntemler kullanılmıştır. Veriler Stratejik Planlama ekibi tarafından değerlendirilerek SWOT Analizi yapılırken bu değerlendirmeler dikkate alınmıştır.

- 1) Eğitim öğretim faaliyetleri hız kesmeksizin yürütülmeli ve geliştirilmelidir.
- 2) Yeterli düzeyde sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyetler yapılmalıdır.

- 3) Öğretmen kadrosunun genç olması öğrenciler üzerinde olumlu etkiler sağlayarak başarıyı artıran bir faktör olmalıdır.
- 4) Çevre bilinci ve eğitime karşı duyarlılık kazandırıcı çalışmalar yapılmalı ve süreklilik sağlanmalıdır.
- 5) Okul – veli işbirliğini artırıcı etkinliklere yer verilmelidir.

Kurum İçi Analiz

Örgütsel Yapı



Kurul ve Komisyonlar

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği (Paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Öğrencilerin teker, teker kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkiler, ekonomik ve başarı durumlarını değerlendirerek alınacak önlemleri tutanakla belirler, tutanağın bir suretini rehberlik dosyasına koyar, alınan genel kararları ise şube öğretmenler kurulu karar defterine yazar.	Şube Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları 95.maddede belirtilen hususlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak	Zümre Öğretmenler Kurulu	İlköğretim Kurumları 96. maddede belirtilen hususlar	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans		
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	100
30-40		
40-50		
50+...		

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl	2	100
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl		
21+..... üzeri		

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	Yok	Yok	2	Yok	Yok	2

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No	Belge Tipi
İsmail Çalık	Müdür	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2011	2011470001	Katılım Belgesi
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2013	2013530004	Katılım Belgesi
		Tefbis Web Sayfası Yönetim Paneli Ve Kurumsal E Posta Hizmetleri Semineri	2013	2013530078	Katılım Belgesi
		Satranç Egzersiz Semineri	2014	2014530068	Katılım Belgesi
		Adaylık Temel Eğitim Kursu	2011	2011470015	Başarı Belgesi
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	2011470032	Başarı Belgesi
		Bilgisayar - Tasarım Ve Animasyon - Photoshop Temel Seviye Kursu	2015	2015530018	Başarı Belgesi
		İlkyardım (Kardiyo Pulmoner Resisütasyon-Cpr) Kursu	2015	2015530061	Başarı Belgesi
M. Berat Güney	Mdr. Yard.	Aday öğretmenlerin uyum eğitimi semineri	2012	2012530017	Katılım Belgesi
		Aday öğretmenlerin temel eğitim kursu	2012	2012530042	Başarı Belgesi
		Aday Öğretmenlerin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012	2012530059	Başarı Belgesi
		İlkyardım (Kardiyo Pulmoner Resisütasyon-CPR) Kursu	2015	2015530061	Başarı Belge

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	2	3
2	Ana Sınıfı Öğretmeni		1	1
3	Türkçe Öğretmeni	1	1	2
4	Matematik Öğretmeni	1		1
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1		1
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1		1
7	İngilizce Öğretmeni		1	1
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1		1
9	Görsel Sanatlar Öğretmeni		1	1
10	Beden Eğitimi Öğretmeni	1		1
11	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni		1	1
12	Teknoloji Tasarım Öğretmeni		1	1
13	Müzik Öğretmeni	1		1
TOPLAM		8	8	16

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2010 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	13	82
30-40	2	12
40-50	1	6
50+...		

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2010 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	3	19
4-6 Yıl	12	75
7-10 Yıl		
11-15 Yıl		
16-20 Yıl	1	6
21+... üzeri		

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	2	1	4	1	1	4

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	Yok	Yok			
2	Hizmetli	1	Yok	Lise	1	1
3	Sözleşmeli İşçi	1	1	İlkokul/Lise	1	2
4	Sigortalı İşçi	Yok	Yok			

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzenini sağlamak, 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler, sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler, dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar
5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ-BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1.	İsmail ÇALIK	Okul Müdürü	Spor	Stratejik Planlama Projeler, Kooperatif Sorumlusu
2.	M.Berat GÜNEY	Müdür Yardımcısı	Spor, Şiir, Müzik	Stratejik Planlama Yarışmalar Turnuvalar Geziler
3.	Özge ER	Ana sınıfı Öğretmeni	Kitap Okuma	Ana Sınıfı Çalışmaları Anneler Günü
4.	Şefik GÖLGE	Sınıf Öğretmeni	Seyahat	-
5.	Merve SÜLÜN	Sınıf Öğretmeni	Fotoğrafçılık	-
6.	Hülya PINAR	Sınıf Öğretmeni	Kitap Okuma	-
7.	Gülden GÖKALP	Türkçe Öğretmeni	Kitap Okuma	Yarışmalara Öğrencileri Hazırlama Kütüphane Sorumlusu
8.	Mustafa ÖZENOĞLU	Türkçe Öğretmeni	Halk Oyunları, Spor	Halk oyunları Tiyatro
9.	Hasan YAZICI	Matematik Öğretmeni	Spor	-
10.	Osman Ş.YÜCA	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Spor	Bilim Fuarı Kooperatif Sorumlusu
11.	Emin KILIÇ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Spor	Oyuncak Sergisi Harita Yarışması Satranç Turnuvası
12.	Arzu ÇELİKBİLEK	İngilizce Öğretmeni	Spor	-
13.	Hamide ARICI	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Bilişim, Fotoğrafçılık	Okulun İnternet Sitesi Stratejik Planlama Kütüphane Oluşturma
14.	Asuman KÜLTÜR	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Resim	Okul Resim Sergisi Gezi Düzenleme Anneler Günü Programı
15.	Gökhan ŞAHİNBAŞ	Müzik Öğretmeni	Kitap Okuma	Kooperatif Sorumlusu
16.	Esra ÇALIK	Teknoloji veTasarım Öğretmeni	Kitap Okuma, Bilim ve Tasarım	Bilim Fuarı Teknoloji Şenliği

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
YOK	YOK	1	-	-	-	-	--	-	-

DİKKAYA İLKOKULU/ORTAOKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ													
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI							ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ						
Sıra no	Adı soyadı	Görev- Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	Kadro Durumu		Eğitim Durumu			Hizmet İçi Eğitim		
						Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki Hizmet içi süresi	Aldığı ödüller ve cezalar
1.	İsmail ÇALIK	Okul Müdür	5	4	Var				X				
2.	M. Berat GÜNEY	Müdür Yrd.	4	4	Var				X				
3.	Özge ER	Ana sınıfı Öğrt.	4	4	Var				X				
4.	Merve SÜLÜN	Sınıf Öğrt.	4	4	Var				X				
5.	Şefik GÖLGE	Sınıf Öğrt.	19	11	Var				X				
6.	Hülya PINAR	Sınıf Öğrt.	4	2	Var				X				
7.	Güliden GÖKALP	Türkçe Öğrt.	4	4	Var				X				
8.	Mustafa ÖZENOĞLU	Türkçe Öğrt.	5	4	Var				X				
9.	Hasan YAZICI	Matematik Öğrt.	1	1	Var				X				
10.	Osman Şinasi YÜCA	Fen ve Tek. Öğrt.	4	4	Var				X				
11.	Emin KILIÇ	Sosyal Bil. Öğrt.	7	6	Var				X				
12.	Arzu ÇELİKBİLEK	İngilizce Öğrt.	4	4	Var				X				
13.	Mustafa Deniz OKUMUŞ	Din Kültürü ve Ahlak Bil.Öğrt.	5	2	Var				X				
14.	Hamide ARICI	Bilişim Tek. Öğrt.	1	1	Var				X				
15.	Asuman KÜLTÜR	Görsel Sanatlar Öğrt.	5	5	Var				X				
16.	Gökhan ŞAHİNBAŞ	Müzik Öğrt.	1	1	Var				X				
17.	Esra ÇALIK	Tek. ve Tasarım Öğrt.	6	1	Var				X				

Teknolojik Düzey**Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	30	32	32	10
Yazıcı	2	2	3	2
Tarayıcı	1	2	2	
Tepegöz	1	2	2	
Projeksiyon	6	8	9	8
Televizyon	2	2	2	
İnternet bağlantısı	var	var	var	
Fen Lab.	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	Yok	Yok	Yok	1
Video	1	1	1	
DVD Player		1	1	
Fotoğraf makinesi	Yok	Yok	Yok	1
Kamera	Yok	Yok	Yok	1
Okul/kurumun İnternet	Yok	Var	Var	
Personel/e-mail adresi	100	100	100	
Fotokopi Makinesi	1	2	3	

Okulun Altyapısı:

Fiziki Mekan	Durum	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	YOK			
Ekipman Odası	YOK			
Kütüphane	VAR			
Rehberlik Servisi	YOK			
Resim Odası	YOK			
Müzik Odası	YOK			
Çok Amaçlı Salon	VAR			
Ev Ekonomisi Odası	YOK			
İş ve Teknik Atölyesi				
Bilgisayar laboratuvarı	VAR			
Yemekhane	YOK			
Spor Salonu	YOK			
Otopark	YOK			
Spor Alanları	YOK			
Kantin	VAR			
Fen Bilgisi Laboratuvarı	VAR			
Atölyeler	YOK			
Bölmelere Ait Depo	YOK			

Okulun Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe					
Okul aile Birliği	5000 TL	5500 TL	5500 TL	5500 TL	6000 TL
Kooperatif kulübü	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	3500 TL
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Vakıf ve Dernekler					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
TOPLAM	8000 TL	8500 TL	9500 TL	10000 TL	10500 TL

Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	10703	3000	7253	2000	8600	1500
Küçük onarım		1000		1000		
Bilgisayar harcamaları		1000				
Büro makineleri harc.		1000		1000		
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		1 280		1180		2600
Vergi harç vs						
GENEL toplam	10703	7280	7253	5180	8600	6700

İstatistikî Veriler**Öğretmen/Öğrenci Durumu**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek			
15	79	77	156	10	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	104	97	96	85	79	77
Toplam Öğrenci Sayısı	201		181		156	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2013-2014	2014-2015	2015-2016	2013-2014	2014-2015	2015-2016
17	16	16	13	12	10

Ödül ve Cezalar			
	2013-2014	2014-2015	2015-2016
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	8	15	
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	20	32	
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	48	27	
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	-	-	-

Öğrencilerin TEOG Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	104	97	96	85	79	77
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	32		38		23	
Yerleşen öğrenci sayısı	32		37		-	
Genel Başarı Oranı (%)						

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
	2013-2014		2014-2015		2015-2016	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	201	32	181	38	156	23

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2013-2014	201	-
2014-2015	181	-
2015-2016	156	-

2014-2015 Not ortalamaları

Dersler	5. Sınıf Ortalaması	6. Sınıf Ortalaması	7. Sınıf Ortalaması	8. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması
Türkçe	3,6	3,6	3,4	3,2	3,4
Matematik	2,9	2,9	2,7	2,9	2,8
Hayat Bilgisi	-	-	-	-	
Fen ve Teknoloji	3,4	3,4	3,6	3,5	3,5
Sosyal Bilgiler	3,0	3,0	3,4	-	3,2
T.C.İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	-	-	-	3,5	3,5
Yabancı Dil	3,0	3,0	2,8	2,9	2,9

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
1450	345	1105

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	-	
Yemekhane	-	
Çok Amaçlı Salon	200	70 m2

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	-	
Futbol Sahası	-	
Kapalı Spor Salonu	-	
Diğer	-	

Çevre Analizi

PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Etkenler) Analizi

Bölgenin çevre analizi yapılarak, bölgemizde eğitimin sosyal kültürel demografik, ekonomik göstergeler açısından incelenmiş bunun sonucunda aşağıdaki tespitler yapılmıştır.

Bölgemizin coğrafi yapısı, yerleşim ve ulaşım yönünden bazı olumsuzluklar yaşanmasına sebep olmaktadır. Bölgemizde okullaşma, fiziki durum, eğitim araç ve gereçleri yönünden iyi durumdadır. Okulumuzun fiziki durumu, donanımı, teknolojik imkânları iyi durumdadır.

Bölgemizdeki halkın ekonomik düzeyi Türkiye ortalamasında veya ortalamaya yakın düzeydedir. Buna rağmen gelir dağılımındaki olumsuzluklar bölgede yaşayan nüfusun bir kısmını göçe zorlamış; bu durum beraberinde bir takım sosyal, kültürel, ekonomik sorunların yaşanmasına sebep olmuştur.

Yapılan tespitler, bölge halkının kendiliğinden ve planlamadan öğrenmeye; kendini geliştirmeye değişime ilk başta direnç gösterdiğini ortaya koymaktadır. Ancak bölge halkına önyargısız, yargılamadan yaklaşıldığında; gerekli yönlendirmeler yapıldığında kendilerini bilgiye ve öğrenmeye açık hale getirdikleri tespit edilmiştir

Bölgemiz homojen bir nüfus yapısına sahip olup, diğer bölgelerin etkileşiminden uzaktır. Bu durum özellikle gelişmiş sosyo-kültürel normların bölgenin insanını olumlu yönde etkilemesi ve bu alanda bir dinamik oluşturmasını engellemektedir. Bölgemiz genel olarak sosyo-kültürel yönden yeterince gelişmemiştir.

Bölgemiz coğrafi yapısının engebeli oluşundan dolayı doğal afetler (sel, heyelan) yönünden riskli bir bölgedir. Köylerde nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması, öğretmenlerin okulun bulunduğu bölgede ikamet etme imkânının bulunmaması da, eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir.

Eğitimin önemi ve gerekliliği, bölge halkı tarafından yeterli düzeyde olmasa da yavaş yavaş benimsenmekte, bu durum gelecekte bölgemizde eğitim için olumlu bir gelişme olarak değerlendirilmektedir.

Çevre analizi, değişim, sosyo-kültürel, demografik, ekonomik göstergeler, yapılan araştırma bulguları sonuçlarına göre güncelleştirilerek belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

1-MEB 2015-2019 Stratejik Planı,
2-İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
3-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

4-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
5-Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir
6-Hükümet Programı

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	
GÜÇLÜ TARAFLAR	ZAYIF TARAFLAR
<ul style="list-style-type: none">• Sınıfların ders işlemeye uygun olması,• Öğrencilerin okul yönetimine güveniyor olması,• Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince yararlanması,• Okulun velinin bilmesi gereken bilgiyi zamanında bildirmesi	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki teknolojinin yetersiz ve bilinçsiz kullanılması,• Öğrencilerin hata yapmaktan korkması,
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none">• Sosyal etkinliklerin yapılabilmesi için düzenlenebilecek kapalı bir ortamın olması,• Sınıf öğrenci sayılarının az olması.	<ul style="list-style-type: none">• Çevrenin eğitim seviyesinin düşük olmasının okula yansımaları,• Okulun taşınmalı olması,

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

GÜÇLÜ TARAFLAR	ZAYIF TARAFLAR
<ul style="list-style-type: none"> Okulda yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin beğenilmesi, Öğretmenlerin derslerin işlenişinde farklı yöntemlere yer vermesi, Okulda öğrenilen teorik bilgilerin uygulamasının da yapılması 	<ul style="list-style-type: none"> Okulun akademik başarısı istenen düzeyde olmaması, Yeterli kitap okuma akışkanlığı olmaması Öğrencilerin derslerin zevkli geçmediğini düşünmesi, Velilerin okula ilgisinin istenilen düzeyde olmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> Sosyal etkinliklerin yapılabilmesi için düzenlenebilecek kapalı bir ortamın olması, Sınıf öğrenci sayılarının az olması. Fiziki ortamın yeterli olması 	<ul style="list-style-type: none"> Çevrede Lazca konuşuluyor olması, Fırtına Deresi'nin okula yakın olması, Kışın Okulun güneş almaması,

KURUMSAL KAPASİTE

GÜÇLÜ TARAFLAR	ZAYIF TARAFLAR
<ul style="list-style-type: none"> Sınıfta alınan kararlarda öğrencilerin görüşlerinin alınması, Velilerin çocuklarının okulda temel ahlak kurallarını öğrenebildiklerini düşünmesi 	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> Okul başarısını geliştirmeye istekli öğretmenlerin olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğle yemeğinin okul dışında yenmesi

Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları

Çamlıhemşin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Planında öncelik verilmesi gereken toplam 24 stratejik madde sorun alanı olarak tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretimde devamsızlık 2. Ortaöğretimde devamsızlık 3. Taşınmalı eğitim 4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 5. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetler 2. Okul-veli-öğrenci işbirliği 3. Okuma kültürü 4. Okul sağlığı ve hijyen 5. Öğretmen yeterlilikleri 6. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı 7. ARGE çalışmaları 8. Yabancı dil yeterliliği 9. İş yeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri 2. Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi 3. Çalışanların ödüllendirilmesi 4. Hizmetiçi eğitim kalitesi 5. Okul pansiyonları 6. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması 7. Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz:

Kendini yenileyebilen, yeniliklerin peşinde koşan dinamik öğretmen kadrosuyla; Atatürkçü, demokrasiye inanan, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, duygu ve düşüncelerini açıkça ifade edebilen, girişimci, araştıran, sorgulayan ve sorunlara çözüm üretebilen özgüvenli, mutlu ve duyarlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

Her alanda model okul olup adından söz ettirebilen, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda başarılı, kendine güvenen, doğru karar verebilen bireyler yetiştiren kurum olmak.

Temel Değerlerimiz:

- Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- Öğrencilerimizin bireysel gelişimleri için ortamlar hazırlarız.
- Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır
- Başarının ekip çalışmasıyla yakalanacağına inanır, ortak aklı kullanarak kararlar alırız.
- Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- Toplumun beklentilerini dikkate alarak çalışırız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Bireysel farkları dikkate alarak her öğrenciye eşit ve adaletli davranırız.

TEMALAR

AMAÇ		
NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.	NİTELİKLİ EĞİTİM- ÖĞRETİM
2	Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırarak okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek	AKADEMİK BAŞARI
3	Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak okul veli işbirliğini üst düzeye çıkarmak	OKUL - VELİ İŞBİRLİĞİ
4	Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle öğretmenlerin ve öğrencilerin motivasyonlarını artırarak sürekli gelişim sağlayan bir kurum kültürü oluşturmak	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYET
5	Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	MALİ KAYNAKLAR

AMAÇLAR VE HEDEFLER TABLOSU		
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitimde kaliteyi arttırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.
	Stratejik Hedef 1.1	Kurumumuzdaki teknolojik araçların bakımlarının (bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makineleri) Fatih Projesi uygulanana kadar planlı bir şekilde yürütülmesi.
	Stratejik Hedef 1.2	Okul kütüphanesini öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin serbest zamanlarını değerlendirilebilecekleri bir ortam haline dönüştürmek.
	Stratejik Hedef 1.3	Okulumuz konferans salonunun çeşitli amaçlara hizmet etmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.
	Stratejik Hedef 1.4	Okul bahçesinin fiziki şartlarını yeniden düzenlemek ve sportif faaliyetlere elverişli hale dönüştürmek.
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını arttırarak okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek.
	Stratejik Hedef 2.1	Orta öğretim kurumlarının tanıtmak, TEOG sınavı, verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminerler düzenlemek.
	Stratejik Hedef 2.2	TEOG sınavında başarının artırılması için MEB tarafından sunulan kaynakların öğrenciyle buluşturulmasını sağlamak ve düzenli olarak deneme sınavları yapmak.
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını arttırmak.
	Stratejik Hedef 3.1	Okul-veli ilişkilerini üst düzeye çıkarmak için düzenli olarak ev ziyaretleri yapmak ve randevulu veli görüşmeleri düzenlemek.
	Stratejik Hedef 3.2	Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği toplantılarına katılımı arttırmak.
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4	Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle öğretmenlerin ve öğrencilerin motivasyonlarını arttırarak sürekli gelişim sağlayan bir kurum kültürü oluşturmak.
	Stratejik Hedef 4.1	Okulumuzda öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyecek kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak.
	Stratejik Hedef 4.2	Personel motivasyonu ve memnuniyetinin en üst seviyeye çıkarmak için kurum içi personele yönelik sosyal organizasyonlar düzenlemek.
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 5	Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
	Stratejik Hedef 5.1	2019 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde kaliteyi arttırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.

Stratejik Hedef 1.1

Kurumumuzdaki teknolojik araçları bakımlarının (bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makineleri) Fatih Projesi uygulanana kadar planlı bir şekilde yürütülmesi.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda bulunan bilgisayar, projeksiyon, ses cihazları ve fotokopi makinaları belirli periyotlarda okul idaresi ve bilişim teknolojileri öğretmeni tarafından kontrol edilmekte, bu araç gereçler arızalandığında ise servisler tarafından problemlerinin giderilmesi sağlanmaktadır. Bu şekilde eğitim öğretimi aksatmadan araç gereçlerimizin bakımını sağlamaktayız.

Performans Göstergeleri/Hedef:

S.Amaç S.Hedef	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Her bir projeksiyona yapılan yıllık bakım sayısı	1	1	1	2
1.1.2	Her bir bilgisayara yapılan yıllık bakım sayısı	-	1	1	2
1.1.3	Her bir fotokopi makinesine yapılan yıllık bakım sayısı	2	2	2	4

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1) Projeksiyonların bakımı yapılacak	Okul İdaresi	Bilişim Öğretmeni
2) Bilgisayarların bakımı yapılacak	Okul İdaresi	Bilişim Öğretmeni
3) Fotokopi makinelerinin bakımı yapılacak	Okul İdaresi	Bilişim Öğretmeni

Stratejik Hedef 1.2

Okul kütüphanesini öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin serbest zamanlarını değerlendirebilecekleri bir ortam haline dönüştürmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzdaki sınıf kitaplıkları öğrencilerin verimli kitap okuması için yeterli değildi. Okulumuza öğrencilerin dikkatini çekecek, onları kitap okuma konusunda heyecanlandıracak rengarenk bir kütüphane oluşturduk.Çeşitli bağış kampanyalarıyla kütüphanemizdeki kitap sayısını 500'den 2500'e çıkardık.Kütüphanemizdeki kitaplar çeşitlerine göre sınıflandırıldı, kütüphane bölümlere ayrıldı.Bilgisayar ortamında düzenlendi ve kayıt altına alındı.Kitap ödünç alma sistemi geliştirildi.Ve kitap okuma takip programı kurarak öğrencilerin ne kadar sürede kaç tane kitap okuduklarını takip eder hale geldik.Bu sayede kitap okuma alışkanlığını arttırmayı hedefliyoruz.

Performans Göstergeleri/Hedef:

S.Amaç	S.Hedef	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.2.1	Okulumuza gelen düzenli yayımların sayısı	-	-	-	3
1.2.2	Kütüphanedeki kitap sayısı	500	500	500	3000
1.2.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	226	201	181	-

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1) Okulumuza gelen süreli yayın sayısını arttırmak.	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
2) Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

Stratejik Hedef 1.3

Okulumuz konferans salonunun çeşitli amaçlara hizmet etmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz bulunduğu bölge Türkiye'nin en çok yağış alan bölgesi durumunda ve bu da okul bahçesinde yapılması gereken sportif faaliyetleri aksatmaktadır. Bunun önüne geçmek öğrencilerimizin ihtiyacı olan sportif faaliyetleri gerçekleştirmelerini sağlamak için son yıllarda kapalı alanlarda da yapılabilen sportif faaliyetler araştırılmaktadır ve gerekli araç gereçler temin edilmektedir. Hedefimiz bu malzemelerimizi çeşitlendirerek öğrencilerimizin hem sosyalleşmesini hem de salonumuzun daha aktif kullanılmasını sağlamaktır.

Bunun yanında okul konferans salonumuzda her yıl birçok belirli gün ve hafta kutlanmakta, anma törenleri yapılmaktadır. Çeşitli seminerler, sergiler ve toplantılar düzenlenmektedir.

Sonuç olarak okul konferans salonumuzun tüm fiziksel şartlarını yükseltmek için her sene çeşitli planlamalar yapılmaktadır. 2013 yılından günümüze kadar konferans salonunun tüm sandalyeleri yenilenmiştir. Masa tenisi sayısı üçe çıkartılmış, dart ve hemsball malzemeleri alınmış, ses sistemi yenilenmiştir.

Performans Göstergeleri/Hedef:

S.Amaç	S.Hedef	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
1.3.1	Masa tenisi, dart, satranç, hemsball sporlarından düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	10	12	40	100	
1.3.2	Kutlanan belirli gün ve hafta sayısı	8	8	8	8	
1.3.3	Sergi ve yılsonu gösteri sayısı	1	1	1	3	
1.3.4	Yapılan seminer ve toplantı sayısı	2	2	2	4	

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1) Konferans salonun onarım ve düzenleme çalışması yapılacaktır	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
2) Kapalı alanlarda yapılabilen sportif faaliyetler için gerekli araçların sayısı arttırılacaktır.	Okul İdaresi	Branş Öğretmeni
3) Yapılan rehberlik, seminer ve toplantı sayıları arttırılacaktır	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

Stratejik Hedef 1.4

Okul bahçesinin fiziki şartlarını yeniden düzenlemek ve sportif faaliyetlere elverişli hale dönüştürmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz bahçesinin fiziki şartları sportif faaliyetlerin uygulanabilmesi için yeterli değil. Bölgenin fiziki şartlarından dolayı okul bahçemiz yeterli büyüklükte değil. Kış aylarında okulumuzun güneş almamasından dolayı buzlanma yaşanmaktadır. Bunun sonucunda açık alanda yapılması gereken faaliyetler yeterli düzeyde yapılamamaktadır. Bu olumsuz şartlara rağmen futbol, voleybol, basketbol ve badminton saha çizgileri her yıl yenilenmektedir. Havanın uygun olduğu zamanlar okul bahçesinden maksimum düzeyde yararlanmaya çalışılmakta ve çeşitli turnuvalar, yarışmalar yapılmakta bayramlar kutlanmaktadır.

Performans Göstergeleri/Hedef:

S.Amaç	S.Hedef	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
	Performans Göstergeleri				
1.4.1	Yıllık düzenlenen sportif faaliyet sayısı	2	4	4	10
1.4.2	Kutlanan belirli gün ve hafta sayısı	11	11	11	11

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1) Basket potaları, futbol kaleleri yenilenecektir	MEB	Branş Öğretmeni
2) Okul dış cephe boyası ve ısı yalıtımı yapılacaktır.	MEB	Branş Öğretmeni
3) Okul bahçe duvarları boyanacaktır	MEB	Branş Öğretmeni

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırarak okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek.

Stratejik Hedef 2.1

Ortaöğretim kurumlarını tanıtmak, TEOG sınavı, verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminerler düzenlemek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda öğrenci başarısını arttırmak amacıyla hafta sonu kursları yapılmaktadır. Öğrencilerin soru çözebileceği, ders çalışabileceği odalar ayarlanmıştır. Öğretmenlerimiz tarafından birebir soru çözümü ve konu anlatımı yapılmaktadır. Rehberlik faaliyetleriyle öğrencilerimiz ve velilerimiz TEOG sınavı hakkında bilgilendirilmektedir. Okulumuzda koçluk sistemi uygulanmakta ve böylece öğrencilerimizin takibi en üst düzeyde sağlanmaya çalışılmaktadır. Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenmekte ve öğrencilerin hedeflerini belirlemelerine olanak sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri/Hedef:

S.Amaç	S.Hedef	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
			2012	2013	2014	2019
2.1.1		TEOG sınavı bilgilendirme seminer sayısı	-	1	1	4
2.1.2		Verimli ders çalışma seminer sayısı	1	1	2	2
2.1.3		Velilere yönelik yapılan TEOG sınavı bilgilendirme semineri sayısı	-	-	-	2
2.1.4		Ortaöğretim kurumlarını tanıtmaya yönelik okullara yapılan ziyaret sayısı	1	1	1	2

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1) Seminer düzenlemek için diğer okullardan rehber öğretmen görevlendirilmesi sağlanacak	MEB	Okul İdaresi-Rehber Öğretmen
2) Ortaöğretim kurumlarını tanıtmak amacıyla okul gezileri düzenlenecek	MEB	Okul İdaresi-Rehber Öğretmen

Stratejik Hedef 2.2

TEOG sınavında başarının artırılması için MEB tarafından sunulan kaynakların öğrenciyle buluşturulmasını sağlamak ve düzenli olarak deneme sınavları yapmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda öğrenci başarısını arttırmak amacıyla hafta sonu kursları yapılmaktadır. Belirli periyotlarda deneme sınavları yapılarak öğrencilerin eksiklerini görmesi sağlanmakta deneme sonuçlarına göre sadece en başarılı öğrencilere değil en çok yükseliş gösteren öğrencilere de ödüllendirme yapılarak motivasyon sağlanmaktadır. Öğrencilerin soru çözebileceği, ders çalışabileceği odalar ayarlanmıştır. Öğretmenlerimiz tarafından birebir soru çözümü ve konu anlatımı yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri/Hedef:

S.Amaç	S.Hedef	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
		Performans Göstergeleri			
2.2.1	Yapılan deneme sınavı sayısı	4	5	5	8
2.2.2	Her sınıf düzeyi için açılan hafta sonu kurs sayısı	-	-	-	6

Faaliyetler / Projeler Maliyet Tablosu:

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1) Deneme sınavları düzenli olarak yapılacak	MEB	Okul İdaresi
2) Destekleme ve yetiştirme kurslarına yönelik MEB'in yayınladığı kaynaklar öğrencilerle buluşturulacak	MEB	Okul İdaresi-Branş Öğretmenleri
3) Öğrencilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılımı arttırılacak	Okul İdaresi	Branş Öğretmenleri

Stratejik Amaç 3:

Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak.

Stratejik Hedef 3.1

Okul-veli ilişkilerini üst düzeye çıkarmak için düzenli olarak ev ziyaretleri yapmak ve randevulu veli görüşmeleri düzenlemek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda tüm sınıf rehber öğretmenleri veli toplantılarını düzenli olarak yapmaktadır. Buna ek olarak randevulu veli görüşmeleri ve telefonla veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda gidilmeyen tüm veliler evinde ziyaret edilmekte okul veli işbirliği güçlendirilmeye çalışılmaktadır. Her yıl yeni gelen öğrencilerimizin evlerine ev ziyaretleri yapılmaktadır.2011 yılından itibaren yaklaşık 200 öğrencinin evi ziyaret edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Hedef:

S.Amaç	S.Hedef	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
	Performans Göstergeleri				
3.1.1	Yapılan veli ziyareti sayısı	170	153	122	-
3.1.2	Her öğrenci için yıllık yapılan minimum randevulu görüşme sayısı	-	-	-	2
3.1.3	Her sınıf için yıllık yapılan veli toplantı sayısı	2	2	2	2

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1) Veli ev ziyaretleri düzenli olarak yapılacaktır	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

Stratejik Hedef 3.2.

Okul-veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği toplantılarına katılımı arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzdaki toplantılara katılımın yüksek olması için velilerin en uygun zamanları seçilmekte ve bu durum katılım oranını arttırmaktadır.

Performans Göstergeleri/Hedef:

S.Amaç	S.Hedef	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
	Performans Göstergeleri				
3.2.1	Okul aile birliği toplantılarına katılan veli oranı	%35	%35	%40	%75

Stratejik Amaç 4:

Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle öğretmenlerin ve öğrencilerin motivasyonlarını arttırarak sürekli gelişim sağlayan bir kurum kültürü oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.1

Okulumuzda öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyecek kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzda yıl sonu sergileri, yarışmalar, geziler ve bunun gibi çeşitli organizasyonlar düzenlenmektedir.

Performans Göstergeleri/Hedef:

S.Amaç	S.Hedef	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
	Performans Göstergeleri				
4.1.1	Düzenlenen faaliyet sayısı	7	7	8	15
4.1.2	Düzenlenen faaliyetlere katılım oranı	%100	%100	%100	%100

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1) İlimizde düzenlenen yarışma ve organizasyonlara katılım sağlanacak	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
2) İlimizde düzenlenen tarihi mekan ve kültürel gezilere katılım sağlanacak	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler
3) Okulumuz tarafından gezi, turnuva, sergi ve yılsonu gösterileri düzenlenecek	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

Stratejik Hedef 4.2

Personel motivasyonu ve memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak ve kurum içi personele yönelik sosyal organizasyonlar düzenlemek.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuza yeni gelen öğretmenlerin okula uyumunu sağlamak için ve okuldan ayrılan öğretmenlerimiz için organizasyonlar düzenlenmektedir.

Performans Göstergeleri/Hedef:

S.Amaç	S.Hedef	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
	Performans Göstergeleri				
4.2.1	Öğretmenlere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	2	2	2	4
4.2.2	Düzenlenen faaliyetlere katılım oranı	%75	%75	%75	%90

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1) Kurum içi birlik beraberliğe yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenecek	Okul İdaresi	Tüm Öğretmenler

Stratejik Amaç 5:

Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 5.1

2019 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun maddi kaynakları okul aile birliğiyle koordineli bir şekilde planlanarak okulun ihtiyaçları önem derecesine göre karşılanmaktadır. Gelir gider dengesi kontrol altında tutulmaktadır. Gelirlerimizin artırılması için yılsonu gösterileri, kermesler yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri/Hedef:

S.Amaç	S.Hedef	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
5.1.1	Kurum harcama giderlerinin gelire oranı	%100	%100	%95	%80

STRATEJİLER	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
1) Mali kaynakların okul/kurum ihtiyaçları önceliklendirilerek planlı bir şekilde, etkin olarak kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği

4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2015-2018 (TL)	2019 (TL)
1	Kurumuzdaki teknolojik araçları bakımlarının (bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makineleri) Fatih Projesi uygulanana kadar planlı bir şekilde yürütülmesi	10250	1600
2	Orta öğretim kurumlarının tanıtım, TEOG sınavı, verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenlemek	2000	550
3	Okul-veli ilişkilerini üst düzeye çıkarmak için düzenli olarak ev ziyaretleri yapmak ve randevulu veli görüşmeleri düzenlemek	1200	300
4	Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle öğretmenlerin ve öğrencilerin motivasyonlarını arttırarak sürekli gelişim sağlayan bir kurum kültürü oluşturmak	4000	850
5	2019 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak.	-	
Toplam Maliyet		17450	3300

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
Genel Bütçe					
Etkinlikler					
Kantin/ Kooperatif Kulübü	2000 TL	2500 TL	3000 TL	3500 TL	3500 TL
Okul Aile Birliği	5000 TL	5500 TL	5500 TL	5500 TL	6000 TL
Servis					
Diğer	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL
Toplam	8000 TL	8500 TL	9500 TL	10000 TL	10500 TL

5.BÖLÜM

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

DİKKAYA İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ (YILI))																					
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019						
S.A.1-Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkımı güçlendirmek.	S.H.1.1Kurumumuzdaki teknolojik araçları bakımının (bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinaleri) Fatih Projesi uygulanana kadar planlı bir şekilde yürütülmesi	Teknolojik araçların bakımı ve onarımı düzenli olarak yapılacak		P.G.1.1.1 Projeksiyonlara yapılan yıllık bakım sayısı	Okul İdaresi B. T Formatör Öğretmen		Okul Aile Birliği		X								X				X	X	X	X					
				P.G.1.1.2 Bilgisayarlara yapılan yıllık bakım sayısı					X										X	X	X	X							
				P.G.1.1.3 Fotokopi makinalarına yapılan yıllık bakım sayısı				X										X					X	X	X	X	X	X	X

DİKKAYA İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ (YILI))																		
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019			
S.A.1-Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkımı güçlendirmek.	S.H.1.2 Okul kütüphanesini öğretmenlerin öğrencilerin ve velilerin serbest zamanlarını değerlendirebilecekleri bir ortam haline dönüştürmek	Okulumuza gelen süreli yayın sayısını arttırmak Kütüphanedeki kitap sayısını arttırmak	Kütüphanemizde 500 adet kitap vardır.	P.G.1.2.1 Okulumuza gelen düzenli yayın sayısı	Okul İdaresi / OGYE Ekibi Tüm Öğretmen		Kitap Bağış Kampanyaları/MEB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
				P.G.1.2.2 Kütüphanedeki kitap sayısı															X	X	X	X				
				P.G.1.2.3 Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı				X	X	X	X	X	X							X	X	X	X	X	X	X

DİKKAYA İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
S.A.1-Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.	S.H.1.3 Okulumuz konferans salonunun çeşitli amaçlara hizmet etmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak	Konferans salonunun onarım ve düzenleme çalışması yapılacaktır.	Kapalı alanlarda yapılabilen sportif faaliyetler için gerekli araçların sayısı artırılabilecektir.	Yapılan rehberlik faaliyetleri seminer ve toplantı sayıları artırılabilecektir.	P.G.1.3.1 Masa Tenisi, Dart, Satranç, Hemsball sporlarından yararlanan öğrenci sayısı	Okul İdaresi / OGYE Ekibi	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
					P.G.1.3.2 Kutlanan Belirli Gün ve Hafta sayısı					X	X	X	X			X	X	X		X	X	X	X
					P.G.1.3.3 Yapılan rehberlik seminer ve toplantı sayıları			X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X

DİKKAYA İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
S.A.1 -Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.	S.H.1.4 Okul bahçesinin fiziki şartlarını yeniden düzenlemek ve sportif faaliyetlere elverişli hale dönüştürmek	Basketbol potaları ve Futbol kaleleri yenilenecektir. Okul dış cephe boyası ve ısı yalıtımı yapılacaktır. Okul bahçe duvarları boyanacaktır.		P.G.1.4.1 Yıllık düzenlenen sportif faaliyet sayısı	MEB/Okul İdaresi		MEB													X	X	X	X	
				P.G.1.4.2 Kutlanan Belirli Gün ve Hafta sayısı							X	X	X	X			X	X	X		X	X	X	X

DİKKAYA İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLARIŞ-BİTİŞ YILI)															
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
S.A.2-Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırarak okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek	S.H.2.1. Ortaöğretim kurumlarını tanıtmak, TEOG sınavı ve verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminerler düzenlemek	Seminer düzenlemek için diğer okullardan rehber öğretmen görevlendirilmesi sağlanacak.	Ortaöğretim kurumlarını tanıtmak amacıyla okul gezileri düzenlenecek	P.G.2.1.1 Teog sınavı bilgilendirme seminer sayısı	MEB/Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri		Okul İdaresi Okul Aile Birliği																
				P.G.2.1.2 Verimli ders çalışma seminer sayısı				X	X	X	X	X	X						X	X	X	X	
				P.G.2.1.3 Velilere yönelik TEOG sınavı bilgilendirme seminer sayısı				X	X	X	X	X	X			X	X	X		X	X	X	X
				P.G.2.1.4 Ortaöğretim kurumlarını tanıtmaya yönelik okullara yapılan ziyaret sayısı					X									X	X	X	X	X	

DİKKAYA İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
S.A.2-Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırarak okulumuzdaki eğitimin kalitesini yükseltmek	S.H.2.2. TEOG sınavında başarının artırılması için MEB tarafından sunulan kaynakları öğrencilerle buluşturulmasını sağlamak ve düzenli olarak deneme sınavları yapmak	Deneme sınavları düzenli olarak yapılacaktır		P.G.2.2.1 Yapılan deneme sınavı sayısı	MEB/Okul İdaresi/ Branş Öğretmenleri		MEB/Okul idaresi																		
				P.G.2.2.2 Her sınıf düzeyi için açılan kurs sayısı				X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DİKKAYA İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																			
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
S.A.3-Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okulu ve öğrencilere katkısını artırmak	S.H.3.1. Okul veli ilişkilerini üst düzeye çıkarmak için düzenli olarak ev ziyaretleri yapmak ve randevulu veli görüşmeleri düzenlemek	Veli ev ziyaretleri düzenli olarak yapılacaktır		P.G.3.1.1 Yapılan veli ziyareti sayısı	Okul İdaresi/ Tüm Öğretmenleri		Okul idaresi/ OGYE ekibi	X										X	X	X	X	X	X				
				P.G.3.1.2 Her öğrenci için yıllık yapılan minimum randevulu görüşme sayısı				X	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				P.G.3.1.3 Her sınıf için yıllık yapılan veli toplantı sayısı					X								X				X	X	X	X	X	X	X

DİKKAYA İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ- BİTİŞ YILI)																	
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
S.A.3-Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okulu ve öğrencilere katkısını arttırmak																									
S.H.3.2. Okul veli ilişkilerini daha verimli hale dönüştürmek için yapılan okul aile birliği toplantılarına katılımı arttırmak				P.G.3.2.1 Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı	Okul İdaresi																				
									X										X	X	X	X	X	X	X

DİKKAYA İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																			
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
S.A.4- Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetler ile öğretmenlerin ve öğrencilerin motivasyonlarını artırarak sürekli gelişim sağlayan bir kurum kültürü oluşturmak	S.H.4.1. Okulumuzda öğrencilerin sosyal gelişimini destekleyecek kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak	İlimizde düzenlenen yarışma ve organizasyonlara katılım sağlanacak İlimizde düzenlenen tarihi mekân ve kültürel gezilere katılım sağlanacak Okulumuz tarafından gezi turnuva sergi ve yıl sonu gösterileri düzenlenecek		P.G.4.1.1 Düzenlenen faaliyet sayısı	Okul İdaresi/ Tüm Öğretmenler		OGYE Ekibi ve Okul Aile birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X				
				P.G.4.1.2 Düzenlenen faaliyetlere katılım sayısı				X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DİKKAYA İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)															
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
S.A.4 Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetler ile öğretmenlerin ve öğrencilerin motivasyonlarını artırarak sürekli gelişim sağlayan bir kurum kültürü oluşturmak	S.H.4.2. Personel motivasyonunu ve memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak kurum içi personele yönelik sosyal organizasyonlar düzenlemek	Kurum içi birlik ve beraberliğe yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenecek		P.G.4.2.1 Öğretmenlere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	Okul İdaresi/ Tüm Öğretmenler		OGYE Ekibi ve Okul Aile birliği	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X
				P.G.4.2.2 Düzenlenen faaliyetlere katılım sayısı				X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X

DİKKAYA İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015 - 2019 YILI EYLEM PLANI

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER/ BİRİMLER	BÜTÇE	KAYNAK	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
								OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİR	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
S.A.5-Mali Kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak	S.H.5.1. 2019 yılı sonuna kadar mali kaynaklardan etkin ve verimli bir şekilde yararlanmak için harcamaların planlı ve zamanında yapılmasını sağlamak	Mali kaynakların okul/ kurum ihtiyaçları önceliklendirilerek planlı bir şekilde etkin olarak kullanılmasını sağlanacaktır.		P.G.5.1.1 Kurum gelirlerinin kurum giderlerine oranı	MEB/Okul İdaresi ve Branş Öğretmenleri		Okul İdaresi Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



FAALİYET SONU RAPORU

ÇAMLIHEMŞİN DİKKAYA İLK VE ORTAOKULU

..... KONULU FAALİYET SONU RAPORU

Amaç No:

Hedef No:

Faaliyet No:

Çalışma Konusu:

Faaliyetin Adı:

Faaliyetten Sorumlu Kişi/Kişiler:

Faaliyetin Başladığı Tarih:

Faaliyetin Bittiği Tarih:

Faaliyete Katılan Personel Sayısı:

Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı:

Faaliyete Katılan Veli/STK Sayısı:

Faaliyete Katılan Yrd. Personel Sayısı:

YAPILANLAR:

Faaliyet Değerlendirmesi:

Faaliyet Sırasında Karşılaşılan Güçlükler:

**ÇAMLIHEMŞİN DİKKAYA İLK VE ORTAOKULU İZLEME VE
DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA								
Stratejik Amaç -								
Stratejik Hedef -								
Faaliyet/Projeler	İzleme	Değerlendirme						
Faaliyet/Projeler	Başlama-Bitiş Tarihleri	Sorumlu Kişiler/Birimler	Maliyet	Ölçme Yöntemi Raporlama Süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin Durumu	Tamamlanmama Nedeni	Öneriler